

**UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI**  
**STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ**  
**NR 00012.UM04.6572.20011.2023**

zawarta w dniu 30.01.....2024 r. w Zielonej Górze

*pomiędzy:*

**Województwem Lubuskim**

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

**1) Pan Zbigniew Kołodziej – Wicemarszałek Województwa Lubuskiego;**

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

**„Stowarzyszeniem – Lokalna Grupa Działania Nowe Miasto Zielona Góra”,**

z siedzibą w Zielonej Górze,

przy ul. Stary Rynek 13, 65-001 Zielona Góra,

**NIP 9292077390,**

numer KRS **0001039619,**

reprezentowanym przez:

**1) Panią Anetę Walczak - Prezesa;**

**2) Pana Artura Haładyna - Skarbnika;**

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

*o następującej treści:*

**§ 1.**

**Definicje i skróty**

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową ramową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego



- i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706);
- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.);
  - 3) ustawa PS WPR – ustawę z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 412 z późn. zm.);
  - 4) ustawa ZFŚE – ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
  - 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
  - 6) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
    - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
    - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy ZFŚE<sup>1</sup>;
  - 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - 8) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
  - 9) EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
  - 10) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
  - 11) LGD – lokalną grupę działania, o której mowa w ustawie RLKS;
  - 12) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
  - 13) wdrażanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
  - 14) zarządzanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060;
  - 15) realizacja LSR – wsparcie w ramach wdrażania LSR i zarządzania LSR;
  - 16) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060 realizowaną w ramach LSR;
  - 17) wniosek o wsparcie – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS, tj. wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ustawie ZFŚE lub wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
  - 18) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu ustawy RLKS;

- 19) grantobiorca – grantobiorcę w rozumieniu ustawy RLKS;
- 20) organ decyzyjny – organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 21) ramy wykonania – ramy, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2021/1060, które obejmują wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu, cele pośrednie i końcowe.

## § 2.

### Przedmiot umowy ramowej

1. Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL)**, ze środków funduszu: **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**<sup>2</sup>.
2. LSR wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
3. Plan komunikacyjny, o którym mowa w ustawie RLKS, stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.\*

## § 3.

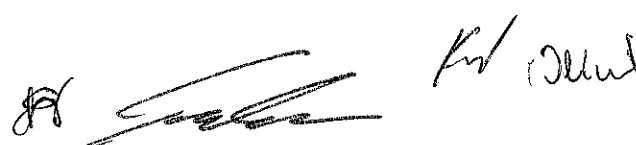
### Ogólne warunki realizacji LSR

1. LGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z:
  - 1) umową ramową;
  - 2) ustawą RLKS;
  - 3) ~~ustawą PS-WPR lub~~ ustawą ZFŚE<sup>1</sup>;
  - 4) rozporządzeniem 2021/1060;
  - 5) wytycznymi, o których mowa w ustawie RLKS, ~~ustawie PS-WPR lub~~ ustawie ZFŚE<sup>1</sup>;
  - 6) zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
  - 7) innymi właściwymi przepisami prawnymi.
2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana:
  - 1) zorganizować biuro LGD spełniające następujące warunki:
    - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
    - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,

---


\* Plan komunikacji musi być zgodny ze standardem minimum opracowanym przez Samorząd Województwa, jeśli taki standard został opracowany.

- c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców<sup>1</sup>, zgodnie z przepisami RODO;
- 2) poinformować Zarząd Województwa o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. g oraz poinformować Zarząd Województwa każdorazowo o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
3. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD zobowiązana jest do:
  - 1) zmiany LSR w celu dostosowania jej do wartości środków określonych w § 5 w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu na wybór LSR;
  - 2) przekazania do zatwierdzenia do Zarządu Województwa:
    - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
    - b) regulaminu organu decyzyjnego,
    - c) procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
    - d) procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, jeżeli LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych<sup>1</sup>,
    - e) planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji.
4. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa dokumenty potwierdzające członkostwo wszystkich gmin objętych obszarem LSR, jeżeli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o wybór LSR w ramach konkursu na wybór LSR. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie powiatu w LGD.
5. W terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD chcąc przyłączyć do obszaru LSR obszar gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, ale była ujęta w strategii, która nie została wybrana w ramach konkursu na wybór LSR, może złożyć podanie o zmianę umowy ramowej w zakresie rozszerzenia obszaru LSR.
6. Do podania, o którym mowa w ust. 5, LGD dołącza zaktualizowaną LSR, uwzględniającą dołączany obszar oraz uchwałę rady przyłączanej gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, o członkostwie tej gminy w LGD. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD dołącza uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie tego powiatu w LGD. W przypadku,



gdy obszar LSR rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do podania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.

7. W przypadku zidentyfikowania przez Zarząd Województwa, że gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 6, wyraziły wolę przyłączenia się także do obszaru innej LSR, aneks do umowy ramowej nie może zostać zawarty.
8. Podanie, o którym mowa w ust. 5, Zarząd Województwa rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz do podania, o którym mowa w ust. 5. Uwagi mogą być zgłoszone na piśmie lub e-mailem.
10. LGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz podania, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w ciągu 60 dni od daty ich otrzymania, Zarząd Województwa nie zgłosi uwag do tych dokumentów.
12. Do czasu:
  - 1) przekazania do Zarządu Województwa informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
  - 2) zatwierdzenia przez Zarząd Województwa zmiany LSR, o której mowa w ust. 3 pkt 1, dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz podania, o którym mowa w ust. 5;
  - 3) dokonania przez LGD ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 10– LGD nie może rozpocząć wdrażania LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów<sup>2</sup>.
13. LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.
14. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio.
15. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d, odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, a także z zachowaniem ich mierzalności.



#### § 4.

#### Termin i obszar realizacji LSR

1. LGD zrealizuje LSR w latach od 2023 r. do 2029 r., na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:


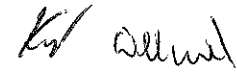
L.p.	Gmina	Część Gminy/ Dzielnic/ Osiedle	Powiat	Województwo	Program
1.	miasto Zielona Góra	Dzielnica Nowe Miasto	zielenogórski	lubuskie	FEWL

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi **21 992** (słownie: **dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa**), w tym **21 992** (słownie: **dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa**) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

#### § 5.

#### Środki finansowe na realizację LSR

1. Wysokość alokacji, o której mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia 2021/1060 w ramach:
  - 1) PS WPR ustala się na: ..... euro (słownie euro: .....), w tym: ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFRR;
  - 2) programu regionalnego FEWL ustala się na: **687 678,53 euro** (słownie euro: **sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem 53/100**).
2. Wysokość środków finansowych na wdrażanie LSR, w ramach:
  - 1) PS WPR ustala się na: ..... euro (słownie euro .....), w tym: ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFRR;
  - 2) programu regionalnego FEWL ustala się na: **687 678,53 euro** (słownie euro: **sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem 53/100**), w tym:
    - a) ..... euro (słownie euro: .....) ze środków EFRR, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na:<sup>3</sup>
      - cel szczegółowy (....): ..... euro (słownie euro: .....)<sup>3</sup>;
      - cel szczegółowy (....): ..... euro (słownie euro: .....)<sup>3</sup>;



b) **687 678,53 euro** (słownie euro: **sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem 53/100**) ze środków EFS+, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na: <sup>3</sup>

- o **cel szczegółowy (f):** Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, **działanie – Aktywizacja społeczności lokalnej w placówkach edukacyjnych: 300 000,00 euro (słownie euro: trzysta tysięcy)<sup>3</sup>,**
- o **cel szczegółowy (g)** Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, **działanie - Lokalne kształcenie dorosłych: 137 678,53 euro (słownie euro: sto trzydzieści siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem 53/100)<sup>33</sup>,**
- o **cel szczegółowy (I)** Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, **działanie - Rozwój potencjału społeczności lokalnych: 250 000,00 euro (słownie euro: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).**

3. Wsparcie na wdrażanie LSR będzie udzielane na podstawie odrębnych umów o przyznaniu pomocy/umów o dofinansowanie projektów z beneficjentami<sup>1</sup> w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 2, zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w rozdziale IX LSR.

4. Wsparcie na zarządzanie LSR, będzie udzielane na podstawie zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a LGD odrębnej umowy:

1) przyznania pomocy w zakresie zarządzania LSR, lub



2) na realizację projektu grantowego,

- w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 1, odpowiedniego programu.

## § 6.

### Zobowiązania LGD

LGD zobowiązuje się do:



- 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w rozdziale VI LSR, przy wykorzystaniu środków, o których mowa w § 5;
- 2) prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
  - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD,
  - b) zapewnienia kadencyjności organów stowarzyszenia,
  - c) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. e, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy wdrażaniu LSR,
  - d) stosowania wytycznych, o których mowa w ustawie RLKS, ~~ustawie PS-WPR~~ lub ustawie ZFŚE<sup>1</sup>,
  - e) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa,
  - f) zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR, z zastrzeżeniem, że na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, nie mogą być zatrudniane osoby, które:
    - świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub grantobiorców w ramach LSR,
    - są członkami organu decyzyjnego LGD,
    - pełnią funkcje w organach podmiotów ubiegających się o wsparcie na realizację operacji<sup>4</sup> w ramach wdrażania LSR lub u podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
    - ubiegają się o wsparcie na realizację operacji w ramach wdrażania LSR lub o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
  - g) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego<sup>1</sup> oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie, nie krócej niż do 31 grudnia 2034 roku, a w przypadku dokumentów związanych ze wsparciem ze środków EFS+ lub EFRR zgodnie z wymogami określonymi dla ww. funduszy w szczególności w rozporządzeniu 2021/1060, ustawie ZFŚE;
- 3) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
  - a) biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,

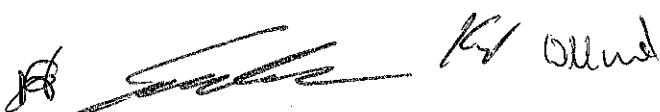




- b) strony internetowej, w tym jej utworzenia lub utrzymania oraz aktualizowania jej o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7,
  - c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura wraz z danymi kontaktowymi,
  - d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD lub członka zarządu w godzinach pracy biura;
- 4) organizacji usług doradczych, w tym:
- a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
  - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem albo umowy powierzenia grantu z grantobiorcą<sup>1</sup>,
  - c) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o wsparcie oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z ustawą RLKS,
  - d) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia, w tym wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7;
- 5) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji, w tym:
- a) uzgadniania z Zarządem Województwa i podawania do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, zgodnie z ustawą RLKS, nie później niż do końca:
    - danego roku, harmonogramu naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok,
    - każdego kwartału, zmiany harmonogramu, o którym mowa w tiret pierwsze,
  - b) uzgadniania treści regulaminu naboru wniosków o wsparcie z Zarządem Województwa, zgodnie z ustawą RLKS,
  - c) ogłaszania naborów wniosków o wsparcie, o ile są dostępne środki finansowe na wdrażanie LSR, według harmonogramu, o którym mowa w lit. a tiret pierwsze,
  - d) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z ustawą RLKS, w tym

dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców<sup>1</sup>, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie RLKS, a w przypadku wyboru operacji lub grantobiorców<sup>1</sup>, dla których przewidziano wsparcie na wdrażanie LSR z EFS+ lub EFRR, dodatkowo zgodnie z ustawą ZFŚE, wytycznymi, danym programem regionalnym<sup>1</sup> oraz założeniami linii demarkacyjnej określającej podział kompetencji między poziomem krajowym oraz regionalnym,

- e) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulaminu organu decyzyjnego oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania kryteriów lub procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów<sup>1</sup>,
  - f) dokonania wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania projektów partnerskich nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r;
- 6) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
- a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,
  - b) opracowanie i udostępnienie, najpóźniej w dniu ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o wsparcie, w szczególności na stronie internetowej LGD, formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
  - c) składanie Zarządowi Województwa do ostatniego dnia lutego każdego roku sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa,
  - d) poddanie się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie,
  - e) prowadzenie ewaluacji związanych z LSR zgodnie z procedurą określoną w rozdziale X LSR,
  - f) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych, upoważnionych do kontroli, przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców<sup>2</sup> przez LGD,
  - g) wykonanie zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w ustawie RLKS, w art. 24 i 25 ustawy ZFŚE<sup>1</sup> oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR w ramach kontroli, o której mowa w § 7 pkt 2;



- 7) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR<sup>2</sup>, w szczególności poprzez:
- a) zamieszczenie w biurze LGD, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji LSR,
  - b) oznaczenie w widoczny sposób:
    - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
    - wszystkich dokumentów i materiałów podawanych do publicznej wiadomości,
    - w przypadku wsparcia z EFRROW gdy są to dokumenty i materiały zawierające treści merytoryczne, należy umieścić również odesłanie do organu/podmiotu odpowiedzialnego za treść informacji i do właściwej instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji,
    - produktów, sprzętu, pojazdów, itp. powstałych lub zakupionych w związku z realizacją LSR, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek,
  - c) umieszczenie w dobrze widocznym miejscu dla ogółu społeczeństwa w miejscu realizacji LSR w zakresie jej animowania, przynajmniej jednego trwałego plakatu o wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR,
  - d) udokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie realizacji LSR, w tym w szczególności prowadzonych w ramach animacji,
  - e) ~~umieszczenie opisu operacji własnej LGD, o której mowa w ustawie RLKS, na stronie internetowej LGD lub na jej stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada, a strony internetowe wskazują na wkład z EFRROW, EFRR lub EFS<sup>+1</sup> przynajmniej na stronie głównej,~~
  - f) przekazywanie beneficjentom, grantobiorcom<sup>1</sup>, podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu LSR oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z UE i LSR, w szczególności w formie odpowiedniego oznakowania w zależności od funduszu, programu i wysokości wsparcia,
  - g) zapewnienie, aby materiały związane z komunikacją i widocznością, również na poziomie grantobiorców<sup>1</sup>, były udostępniane na wniosek instytucji i organów unijnych i aby Unii udzielono nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji;
- 8) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości, w tym do:

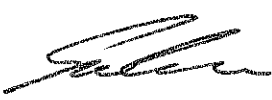

- a) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
- do ostatniego dnia lutego każdego roku informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych w zakresie zarządzania LSR, stanowiących różnicę środków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, wskazując co najmniej wysokość wydatków związanych z wynagrodzeniami dla pracowników, prowadzeniem biura, szkoleniami dla pracowników, prowadzoną przez LGD aktywizacją,
  - umowy ramowej wraz z obowiązującymi załącznikami,
  - statutu LGD,
  - listy członków LGD,
  - listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
  - regulaminu organu decyzyjnego LGD<sup>2</sup>,
  - harmonogramu naborów wniosków o wsparcie i jego aktualizacji,
  - ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie przyczyniających się do realizacji LSR zgodnie z wymogami ustawy RLKS,
  - informacji o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie,
  - listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, a także listy wybranych grantobiorców w celu realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego<sup>2</sup>,
  - protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego,
  - harmonogramu realizacji planu komunikacji,
- b) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego harmonogramu realizacji planu komunikacji – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 7 pkt 6;
- 9) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR<sup>1</sup> oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu<sup>1</sup>, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR.

## § 7.

### Zobowiązania Zarządu Województwa

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia czynności w zakresie zatwierdzania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz późniejszej zmiany ich treści;
- 2) przeprowadzania kontroli LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa;
- 3) weryfikacji wniosków o wsparcie oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 6 pkt 5 lit. d, zgodnie z ustawą RLKS, ustawą ZFŚE oraz wytycznymi;
- 4) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w ramach procedury uzgodnienia treści regulaminu oraz harmonogramu, o których mowa odpowiednio w § 6 pkt 5 lit. a i b, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jsfp”, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych, wyłącznie w przypadku naborów dedykowanych jsfp;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 6) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 7) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 6 pkt 6 lit. c, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 60 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
- 8) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 8 lit. b, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 30 dni od jego złożenia przez LGD;
- 9) dokonywania oceny zmian umowy ramowej, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 12.



## **§ 8.** **Współpraca**

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa<sup>2</sup>, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach programu, dotyczącej w szczególności:

- 1) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o wsparcie i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 2) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, w szczególności danych monitoringowych, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 1.

## **§ 9.** **Kamienie milowe i korekty finansowe**

1. Jeżeli do 30 czerwca 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 40% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o wartość 10 %.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2027 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 80% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 80% kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 1 i sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2027 r.
3. Jeżeli do 31 grudnia 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego<sup>5</sup> nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 15% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostaną obniżone o wartość 5%.
4. Jeżeli do 31 grudnia 2028 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego<sup>5</sup> nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 65% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostają obniżone o różnicę wartości odpowiadającej 40% kwot określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 oraz sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR<sup>5</sup> w ramach programu regionalnego ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.
5. W przypadku obniżenia kwot środków finansowych na wdrażanie LSR zgodnie z ust. 1-4, alokacja o której mowa w § 5 ust. 1 punkt 1 i 2, zostaje obniżona odpowiednio o taką samą wartość jak środki na wdrażanie LSR. Postanowienia o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 nie mają zastosowania w uzasadnionych okolicznościach, w których niespełnienie warunków wynika z przyczyn niezależnych od LGD. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa.

6. Na każdym etapie realizacji umowy ramowej kwoty określone w § 5 mogą zostać podwyższone na zasadach określonych odrębnie przez instytucję zarządzającą danym programem.
7. LGD jest informowana o zasadach, o których mowa w ust. 6, nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczynającym możliwość ubiegania się o dodatkowe środki.
8. O stanie wykonania kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4 Zarząd Województwa informuje LGD, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od upływu terminów wskazanych w ust. 1-4.
9. W przypadku niewykonania przez LGD kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4, z zastrzeżeniem ust. 5, LGD zobowiązana jest do zmiany LSR w zakresie budżetu i wskaźników i przekazania jej do Zarządu Województwa w terminie 30 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8. Postanowienia § 3 ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio. Zmiana LSR wymaga zmiany umowy ramowej.
10. Do czasu zmiany umowy ramowej LGD nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów<sup>2</sup>.

#### **§ 10.**

##### **Realizacja zobowiązań przez LGD oraz uchybienia**

1. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3, § 6 i § 8, z zastrzeżeniem ust. 2–3.
2. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, § 6 pkt 2 lit. d-g, , pkt 4 lit. b-d, pkt 5 lit. a i b, pkt 6 lit. a-e, pkt 7 lit. a-f i pkt 8, oraz § 8 pkt 2, jeśli:
  - 1) Zarząd Województwa sformułował zalecenia dla LGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i co najwyżej raz wezwał LGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
  - 2) LGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania, o których mowa w § 6:
  - 1) pkt 3 lit. c i d, w zakresie obecności pracownika biura LGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja o jego nieobecności jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie LGD lub na stronie internetowej LGD albo w biurze LGD obecny jest członek zarządu LGD;
  - 2) pkt 5 lit. c w zakresie:

- a) terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od LGD i zostało pisemnie wyjaśnione,
- b) prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia wsparcia ze względu na stwierdzone przez Zarząd Województwa uchybienia, stanowiące o braku zgodności z przynajmniej jednym z wymogów, o których mowa w ustawie RLKS, a w przypadku stwierdzenia innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

### **§ 11.**

#### **Korekty finansowe**

Środki finansowe określone w § 5 ust. 1, w ramach danego funduszu, ulegają obniżeniu:

- 1) o 5% różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 w przypadku gdy:
  - a) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 6 pkt 4 lit. c,
  - b) LGD nie wykona zaleceń z kontroli realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. g;
- 2) o 1 % różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Województwa:
  - a) w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji lub grantobiorców<sup>2</sup>, nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji lub grantobiorców<sup>2</sup> przez LGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia wsparcia co najmniej jednemu z wnioskodawców w ramach danego naboru wniosków o wsparcie lub brakiem możliwości udzielenia wsparcia na projekt grantowy,
  - b) w danym roku braku realizacji standardu minimum w planie komunikacji, jeśli taki standard został opracowany dla danego województwa. Brak realizacji standardu minimum rozumiany jest jako niezrealizowanie co najmniej jednego z jego elementów.

### **§ 12.**

#### **Zmiana umowy ramowej**

- 1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
- 2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może wpływać na:



- a) zmianę celów LSR, z zastrzeżeniem przepisów ustawy RLKS,
  - b) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5-8 oraz przepisów ustawy RLKS,
  - c) zmianę zobowiązań określonych w umowie ramowej,
  - d) wynik oceny spełnienia warunków dostępu, o których mowa w ustawie RLKS oraz Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu,
  - e) taką istotną modyfikację LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie zostałaby wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o której mowa w ustawie RLKS, w konkursie o wybór LSR, jeśli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej, z pominięciem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5-8.
4. Zmiany umowy ramowej nie wymagają zmiany:
- 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
  - 2) planu komunikacji z lokalną społecznością.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu w stosunku do proponowanych zmian.
6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
8. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach programu regionalnego, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy ramowej w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy:
- 1) nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację Priorytetu, w ramach, którego realizowana jest dana LSR,
  - 2) nastąpią rażące uchybienia w procesie wyboru operacji lub grantobiorców<sup>2</sup>.
9. Zmiana umowy ramowej nie może powodować łączenia środków z poszczególnych funduszy na poziomie wskaźników produktu ujętych w Planie działania, o którym mowa w LSR.

### § 13.

#### Rozwiązanie umowy ramowej

1. Umowa ramowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy ramowej LGD jest zobowiązana pod rygorem bezskuteczności oświadczenia o wypowiedzeniu

- złożyć w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. c.
2. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
  3. Zarząd Województwa wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - 1) niewykonania przez LGD zobowiązań, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. f; oraz o którym mowa § 3 ust. 4 i ust. 12 pkt 3;
    - 2) stwierdzenia przez Zarząd Województwa w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez LGD danego ze zobowiązań, o których mowa w § 3, 6 i 8, z zastrzeżeniem pkt 1 oraz § 10 ust.2 i 3.
  4. Zarząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy ramowej.

#### **§ 14.**

#### **Komunikacja**

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Korespondencja związana z realizacją umowy ramowej przekazywana będzie:
  - 1) w postaci papierowej, na adres:
    - a) biura LGD:  
**„Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania  
Nowe Miasto Zielona Góra”,  
ul. Stary Rynek 13  
65-001 Zielona Góra**
    - b) siedziby Zarządu Województwa:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra**
  - albo
  - 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych:
    - a) LGD:.....,
    - b) Zarządu Województwa: .....
2. Jeżeli LGD wyrazi zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wszelka korespondencja pomiędzy LGD a Zarządem Województwa

będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. W przypadku, gdy LGD wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja w formie papierowej będzie przekazywana LGD w formie elektronicznej.
4. LGD niezwłocznie informuje Zarząd Województwa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych niniejszą umową ramową.
5. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.
6. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy ramowej wraz z datą zawarcia umowy ramowej w prowadzonej między sobą korespondencji.

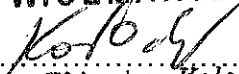
#### § 15.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 ust. 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360).
3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy / ~~Umowa ramowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej<sup>1</sup>.~~
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

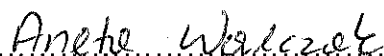
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

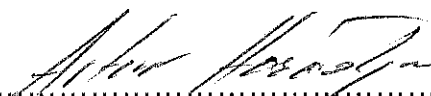
WICEMARSZAŁEK



  
.....  
Zbigniew Kołodziej

.....

LGD

  
.....

  
.....



### Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej albo w wersji elektronicznej<sup>1</sup>;
2. Plan komunikacji z lokalną społecznością;

### Przypisy końcowe:

---

<sup>1</sup> Skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>2</sup> Odpowiednio dla EFRROW lub EFRR lub EFS+

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> Nie dotyczy projektów własnych LGD

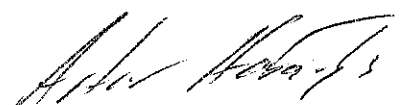
<sup>5</sup> W przypadku projektów grantowych rozumiane jako umowy powierzenia grantów

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

Rozwijanie potencjału społeczności lokalnej na Obszarze Dzielnicy Nowe Miasto Zielona Góra objętego LSR do świadomego osiągnięcia zaplanowanych celów w LSR można osiągnąć poprzez stworzenie warunków do ciągłego, systematycznego, aktywnego uczestnictwa społeczności lokalnej w bieżącym wdrażaniu LSR. Warunkiem skutecznego zaangażowania społeczności lokalnej w realizację LSR jest obustronna, efektywna komunikacja. Plan komunikacji będzie wspierał realizację celów LSR poprzez zachęcenie potencjalnych beneficjentów i mieszkańców obszaru LGD do korzystania ze środków wsparcia na rzecz realizacji lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność lokalną. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie LGD odpowiada Biuro LGD. Do tego ważnego procesu, czyli informacji i promocji zaangażowani zostaną także beneficjenci, którzy zobowiązani są do promocji własnych projektów współfinansowanych ze środków LSR. Plan komunikacji wyznacza orientacyjne kierunki działań informacyjnych i promocyjnych.

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresat działania komunikacyjnego	Narzędzia i środki przekazu	Zakładane wskaźniki		Planowane efekty	Badanie efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Budżet / Źródło finansowania
					Jednostka miary	Wartość			
III/IV kw 2023	Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w trakcie przygotowania i realizacji projektów	kampania informacyjna i promocyjna	wszyscy mieszkańcy obszaru LGD NMZG	strona www, profil w mediach społecznościowych	liczba informacji/postów/artyków na stronie www/profilu FB	20	upowszechnienie informacji nt. działania LD NMZG/zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców nt. działalności LGD NMZG	Badanie efektywności: grudzień 2023 r. Liczba odwiedzin strony internetowej LGD; ankieta elektroniczna dla mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LGD; w przypadku niskiego poziomu wiedzy nt. działań realizowanych na obszarze LGD, nastąpi zwiększenie intensywności działań inform	bezkosztowo
2024-2028	informowanie beneficjentów /potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania obowiązków wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia EU 2021/1060	kampania informacyjna dot. obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EPS+	Wszyscy potencjalni wnioskodawcy (beneficjenci projektów grantowych)	Informacja na stronie internetowej LGD (min. 2 x w każdym roku x 2 publikacje)	Liczba opublikowanych informacji	20	poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o obowiązkach komunikacyjnych beneficjentów EPS	Badanie efektywności: 1 x w roku, w grudniu; Liczba odwiedzin strony internetowej LGD; ankieta elektroniczna dla beneficjentów; weryfikacja sprawozdań z realizacji projektów; w przypadku błędów/uchybień dot. przestrzegania obowiązków inform. LGD wdroży dodatkowe szkolenia, poradnik na www; FAQ, dobre praktyki	bezkosztowo
2024-2028	Działania promocyjne i informacyjne w społeczności lokalnej w zakresie realizowanych projektów grantowych	Kampania informacyjno-promocyjna	Mieszkańcy obszaru LGD	warsztaty, spotkania informacyjno-promocyjne (min. 2 x w każdym roku), materiały promocyjne (1 x w każdym roku)	Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych	10	Wzrost wiedzy mieszkańców, w tym potencjalnych beneficjentów nt. działań realizowanych przez LGD NMZG	Badanie efektywności: 1 x w roku w grudniu; sprawozdania z realizacji zadań; publikacja inf. na stronie www LGD nt. efektów realizowanych projektów; dobre praktyki, itp.	2500,00 EUR (środki własne)
2024-2028	Informowanie potencjalnych wnioskodawców o działalności LGD, celach LSR i sposobie jej realizacji, kryteriach oceny operacji, zasadach przyznawania środków, sposobach i terminach ubiegania się o wsparcie w ramach wsparcia z budżetu LSR	Kampania medialna i informacyjna na temat głównych założeń LSR prowadzona w trybie ciągłym przez cały okres wdrażania LSR	Przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, mieszkańcy obszaru w tym osoby w niekorzystnej sytuacji, członkowie LGD	a) strona www (dotyczy każdego roku w okresie 2024-2028) b) publikacja artykułów (3 publikacje w każdym roku) c) materiały informacyjne (100 szt. w każdym roku) d) spotkania informacyjne/szkolenia/warsztaty (4 w każdym roku) e) doradztwo indywidualne (50 os./r. dot. każdego roku)	a) Liczba prowadzonych stron www b) Liczba opublikowanych artykułów c) Liczba rozdysponowanych materiałów inf.-prom d) liczba spotkań/warsztatów/szkoleń e) liczba osób, którym udzielono indywidualnego doradztwa	a) 1 b) 15 c) 500 d) 20	Wzrost wiedzy potencjalnych wnioskodawców nt. działań podejmowanych przez LGD oraz celach LSR	Badanie efektywności: 1 x w roku, w grudniu; a) Liczba odwiedzin strony internetowej b) Bieżące monitorowanie, ewaluacja okresowa- Karta / ewidencja udzielonego doradztwa/	2500,00 EUR (środki własne)
								Ankieta po przeprowadzonym szkoleniu	

Aneta Waluch  


2024-2028	Informowanie o terminach naboru wniosków w ramach projektów grantowych	Kampania informacyjna nt. terminów przyjmowanych wniosków	Potencjalni wnioskodawcy (beneficjenci)	a) Ogłoszenia o naborach na stronie internetowej LGD, na tablicach ogłoszeń (min 2 w każdym roku) b) Informacja na portalach społecznościowych (min 2 x w każdym roku)	a) Liczba opublikowanych ogłoszeń o naborze b) Liczba informacji na portalu społecznościowym	a) 10 b) 10	Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o naborach wniosków i możliwości realizacji operacji	Badanie efektywności: 1 x w roku, w grudniu; ewaluacja okresowa; Informacja zwrotna dotycząca ilości złożonych wniosków o dofinansowanie na poszczególne przedsięwzięcia oraz ilości udzielonego doradztwa	bezkosztowo
2024-2028	Wparcie beneficjentów w realizacji projektów	Kampania informacyjna nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów	Beneficjenci wsparcia w ramach EFS+ (wyłonieni w ramach projektów grantowych)	a) Doradztwo Indywidualne w biurze LGD (prowadzone w trakcie realizacji LSR, rejestr prowadzony w każdym roku; 30 osób/podmiotów w w każdym roku) b) Szkolenia otwarte: stacjonarne i online (webinaria); minimum 2 x w każdym roku	a) liczba osób/podmiotów, którym zostało udzielone doradztwo b) Liczba szkoleń	a) 150 b) 10	Podniesienie poziomu wiedzy wnioskodawców/beneficjentów w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia projektów	Badanie efektywności: 1 x w roku, w grudniu; analiza narzędzi: a) Rejestr udzielonego doradztwa b) Listy obecności/ankiety ewaluacyjne dot. Szkoleń; w przypadku niezadowolających wyników-LGD podejmie decyzję o zmianie sposobu komunikacji i stosowanych narzędzi, dodatkowego przeszkolenia pracowników	bezkosztowo
2024-2028	Pozyskanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości doradztwa świadczonego przez LGD	Badanie satysfakcji wnioskodawców w dot. jakości pomocy świadczonej przez LGD na etapie przygotowywania i rozliczenia wniosków w ramach projektów grantowych LGD (badanie 1 x w roku)	Wnioskodawcy i beneficjenci	Ankieta ewaluacyjna w formie elektronicznej; wywiady prowadzone z Wnioskodawcą/Beneficjentami (indywidualne i grupowe)	1) % zwróconych ankiet badawczych; 2) liczba przeprowadzonych wywiadów	1) 35 % [wartość dot. Badania w każdym roku]; 2) 10 (wartość dla wszystkich badań przeprowadzonych w latach 2024-2028)	Uzyskanie informacji zwrotnej na temat świadczonego doradztwa/podjęcie ewentualnych działań zaradczych w celu poprawienia jakości pracy Biura LGD	Badanie efektywności: 1 x w każdym roku, w grudniu - ankieta ewaluacyjna i wywiady; w przypadku niezadowolających wyników-LGD podejmie decyzję o zmianie sposobu prowadzenia doradztwa, dodatkowego przeszkolenia pracowników	1000 EUR (środki własne)
2029	Upowszechnienie informacji na obszarze LGD, wśród mieszkańców o efektach realizacji LSR w latach 2024-2029	Kampania informacyjna LGD nt. głównych efektów LSR	Mieszkańcy obszaru LGD	Informacja na stronie internetowej LGD oraz na portalach społecznościowych; mapa projektów/działania/wydarzeń zrealizowanych w ramach projektów grantowych	1) Liczba publikacji na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych; 2) Interaktywna mapa projektów/wydarzeń	1) 6 2) 1	Poinformowanie mieszkańców o efektach realizacji LSR w całym okresie	Badanie efektywności – IV kwartał-Raport z ewaluacji końcowej, Monitoring oglądalności strony i lokalnych mediów	4000,00 EUR-interaktywna mapa (środki własne)