

*Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
w ramach projektów grantowych
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,
monitorowania i kontroli*



OGŁOSZENIE Nr 2/2024

dla naboru Nr FELB.07.02-IZ.00-0010/24.

Zarząd Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania Nowe Miasto Zielona Góra
w porozumieniu z Zarządem Województwa Lubuskiego

informuje o możliwości składania wniosków w naborze o powierzenie grantu

w ramach

Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność
dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Nowe Miasto Zielona Góra na lata 2021-2027

ZAKRES TEMATYCZNY

Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.

Przedsięwzięcie LSR: P.2.1. Lokalne kształcenie dorosłych

Cel LSR: C.1. Wsparcie aktywizacji społecznej i rozwój społeczności lokalnych

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Regulaminie naboru wniosków i zasadach realizacji projektu grantowego współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, stanowiących załączniki do Ogłoszenia oraz dostępnych na stronie www.lgd.zgora.pl i w biurze LGD.



LIMIT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW

- Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi **239 817,30 PLN**.
- Grantodawca zakłada, że na obszar LSR przewiduje realizację jednego zadania

FORMA WSPARCIA I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

- Zaliczka (maksymalnie do 90% wartości grantu w tym 50% na początku realizacji, 40% po zrealizowaniu połowy wskaźników).
- Refundacja 10% po rozliczeniu projektu.
- Wysokość maksymalna **grantu** wynosi **227 826,43 zł** i stanowi **95 %** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego (finansowanego i/lub niefinansowego, tj. rzeczowego lub osobowego) - 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

- JST (jednostki samorządu terytorialnego) oraz ich związki i stowarzyszenia, organizacje non profit
- Organizacje pozarządowe
- Przedsiębiorstwa-MMŚP, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a także ich związki, stowarzyszenia
- Szkoły, i placówki w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, także ich organy prowadzące
- Osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów
- uczelnie wyższe oraz ich spółki
- Podmioty ekonomii społecznej

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

21.02.2025 - 07.03.2025 do godz. 12:00

FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW



- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić elektronicznie w Generatorze Omikron, do którego link znajduje się na stronie internetowej LGD www.lgd.zgora.pl w zakładce „Konkursy”.
- 2) Wniosek w wersji papierowej powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących. Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć podmiotu.
- 3) W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie projektu (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie - należy je załączyć:
 - a) w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie
 - b) oraz w formie zeskanowanego dokumentu w formacie pdf do wniosku w wersji elektronicznej).
- 4) O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data i godzina wpływu w wersji papierowej do Biura LGD.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Biuro Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Nowe Miasto Zielona Góra; ul. Aleja Niepodległości 10, 65-048
Zielona Góra
od poniedziałku do piątku **w godz. 08:00 – 12:00**

KONTAKT

Informacje nt. naboru można uzyskać w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Nowe Miasto Zielona
Góra

Adres: ul. Aleja Niepodległości 10, 65-048 Zielona Góra

Telefon: 68 419 89 21

e-mail: biuro@lgd.zgora.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Regulamin naboru wniosków
2. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli
3. Załączniki do Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Załącznik Nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu (WoPG) - WZÓR

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów grantowych realizowanych ze środków EFS+

Załącznik nr 3 – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu

Załącznik nr 4 - Karta zgodności wniosku z LSR

Załącznik Nr 5a – Karta oceny merytorycznej dla celu f

Załącznik Nr 5b – Karta oceny merytorycznej dla celu g

Załącznik Nr 5c – Karta oceny merytorycznej dla celu l

Załącznik Nr 6 - Umowa o powierzenie grantu na realizację projektu objętego grantem -
WZÓR



Załącznik Nr 7 – Wniosek o rozliczenia grantu i sprawozdanie końcowe
(WoRG) – WZÓR

Załącznik Nr 7a – Wniosek o zaliczkę (WoZ) - WZÓR

Załącznik Nr 8 - Ogłoszenie o naborze wniosków – WZÓR

Załącznik Nr 9 - Deklaracja poufności dla pracownika biura

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Załącznik Nr 11 – Wzór odwołania od wyniku oceny wniosku

4. LSR

5. Wzór Umowy

6. Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie (powierzenie grantu);

Załącznik nr 2 – Obowiązki informacyjne Grantobiorcy;

Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne RODO Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej;

Załącznik nr 4 – Formularz rekrutacyjny do projektu grantowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US;

Załącznik 7 – Wzór oświadczenia Grantobiorcy o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie Pzp);

Załącznik nr 8 – Wzór weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową;

Załącznik nr 9 – Harmonogram płatności.